



Um programa da União Europeia
Ação implementada pelo IMVF

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA E DA SOLUÇÃO

INTERESSE GERAL

ANEXO C3

IDENTIFICAÇÃO DO COLETIVO DE CIDADÃOS ORGANIZADOS (CCO)

Nome

Região

Setor

Localidade

Objetivo:

Pretende-se com este instrumento - a Ficha de Identificação de Problema e Solução – Interesse Geral (FIPSIG) - orientar os Coletivos de Cidadãos Organizados (CCO) no processo de identificação dos problemas coletivos que mais afetam a comunidade em geral e/ou os beneficiários com os quais trabalham, apoiando-os igualmente na procura das soluções mais adequadas. Os CCO são todas as entidades civis compostas por pessoas interessadas em agir para resolver um ou mais problemas que afetam uma determinada coletividade, sem fins lucrativos, legalizados ou não, com algum reconhecimento por parte da comunidade/membros das entidades parceiras/outras entidades por terem realizado algum trabalho com impacto positivo que pode ser verificado ou testemunhado por todos os interessados.

O que é a ficha de identificação de problema e solução – INTERESSE GERAL (FIPSIG)?

Trata-se de uma ficha que visa apoiar, de forma organizada,

o diagnóstico participativo dos CCO, ou seja, a identificação e análise conjunta do principal problema que afeta a comunidade em geral e/ou beneficiários de determinados serviços/ações, apoiando também a identificação da solução adequada que os mesmos propõem e querem realizar conjuntamente.

Esta ficha faz parte do processo de solicitação de apoio ao Gabinete de Apoio Permanente – GAP, estrutura que coordena, avalia, acompanha e financia os projetos da *Ação Ianda Guiné! Djuntu*.

Quem deve utilizar a ficha de identificação de problema e de solução (FIPSIG)?

Esta ficha deve ser aplicada por todos os CCO que pretendem solicitar um apoio ao GAP. A ficha faz parte do Formulário de Solicitação de Apoio/GAP e deverá ser entregue ao mesmo tempo que os documentos que formalizam a solicitação do apoio, identificados no Guia do Requerente.

Como se deve aplicar?

Para a identificação do problema e solução, os membros do CCO devem ser informados sobre a data, hora e o local onde realizarão as assembleias, com o objetivo de identificar o problema e solução.

Este processo de identificação do problema e solução deverá ser iniciado com uma consulta (através da aplicação de um inquérito simples) à comunidade/beneficiários, seguido de uma análise interna dos resultados do inquérito pelo CCO, e recolha de cartas a confirmar o problema e a referenciar a solução por parte de autoridades públicas e da sociedade civil que tutelam o tema ou local de intervenção.

Quem deve estar presente?

Para que este processo seja participativo, onde todos possam intervir de forma ativa e crítica, deverá estar presente o maior número possível de membros do CCO, sendo que a presença dos representantes máximos/membros corporativos é considerada indispensável.

ÍNDICE

A. Identificação do Local de Intervenção	4
B. Identificação e priorização dos problemas e identificação da solução	6
1ª Assembleia CCO	
Etapa 1: INFORMAÇÃO AOS MEMBROS DO CCO	8
Etapa 2: IDENTIFICAÇÃO DO TEMA A SER ANALISADO NO INQUÉRITO	14
Etapa 3: APLICAÇÃO DO INQUÉRITO PARA IDENTIFICAR O PROBLEMA E A SOLUÇÃO	18
2ª Assembleia CCO	
Etapa 4: IDENTIFICAÇÃO DOS PROBLEMAS PRINCIPAIS	22
Etapa 5: ANÁLISE DA DIMENSÃO DO PROBLEMA FACE ÀS CAPACIDADES EXISTENTES NO CCO	24
Etapa 6: IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA PRINCIPAL	28
Etapa 7: IDENTIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO	30
Etapa 8: ANÁLISE DAS CAPACIDADES NECESSÁRIAS/EXISTENTES PARA A RESOLUÇÃO DO PROBLEMA	36
Etapa 9: DEFINIÇÃO DAS DESPESAS DO ORÇAMENTO	40
Etapa 10: DECLARAÇÃO DAS AUTORIDADES PÚBLICAS E DA SOCIEDADE CIVIL SOBRE O PROBLEMA E SOLUÇÃO IDENTIFICADOS	42
3ª Assembleia CCO	
Etapa 11: ELABORAÇÃO DO CRONOGRAMA	44
Etapa 12: APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO PARA APROVAÇÃO	46
C. Quais são os beneficiários?	48
D. Que tipo de apoio precisam?	49
E. Identificação dos dinamizadores da sessão	50

A. Identificação do local de intervenção

Local(ais):

Região(ões):

Setor(res):

Entidades que tutelam ou que também intervêm nesse mesmo local e temática:

Zona

Rural

Urbana

População da localidade de intervenção (se aplicável):

Crianças (até 17 anos): _____ M: _____ F: _____

Jovens (18 -35): _____ M: _____ F: _____

Adultos (36-59): _____ M: _____ F: _____

Idosos (maiores de 60): _____ M: _____ F: _____

1.2. Meios de acesso existentes ao serviço dos moradores da(s) localidade(s) de intervenção:

MEIO DE TRANSPORTE	NA ÉPOCA SECA	NA ÉPOCA DA CHUVA	OBSERVAÇÕES
<input type="checkbox"/> Carro privado			
<input type="checkbox"/> Toca-Toca			
<input type="checkbox"/> Candonga			
<input type="checkbox"/> 7 place			
<input type="checkbox"/> Autocarro			
<input type="checkbox"/> Táxi			
<input type="checkbox"/> Motorizada			
<input type="checkbox"/> Bicicleta			
<input type="checkbox"/> Barco	ESTADO <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Mau		Porto
<input type="checkbox"/> Canoa	ESTADO <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Mau		ESTADO <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Mau

1.3 Serviços existentes nas localidades de intervenção:

<input type="checkbox"/> Escola	Tempo a pé*: _____	<input type="checkbox"/> Iluminação Pública
<input type="checkbox"/> Esquadra de polícia	Tempo a pé*: _____	<input type="checkbox"/> Iluminação Domiciliar
<input type="checkbox"/> Posto de Saúde	Tempo a pé*: _____	<input type="checkbox"/> Água <input type="checkbox"/> Furo
<input type="checkbox"/> Lumo / Feira	Tempo a pé*: _____	<input type="checkbox"/> Poço
		<input type="checkbox"/> Canalizada
		<input type="checkbox"/> Outros Quais? _____

*Tempo que se demora a pé do local referido até ao centro da tabanca/bairro

B.

Identificação e priorização dos problemas e identificação da solução



PRIMEIRA SESSÃO/ASSEMBLEIA

Nesta primeira sessão/assembleia,
os membros do CCO deverão
trabalhar nas seguintes etapas:

1.
INFORMAÇÃO

2.
TEMA A
ANALISAR

3.
Aplicação do
INQUÉRITO

1. INFORMAÇÃO

INFORMAÇÃO AOS MEMBROS DO CCO

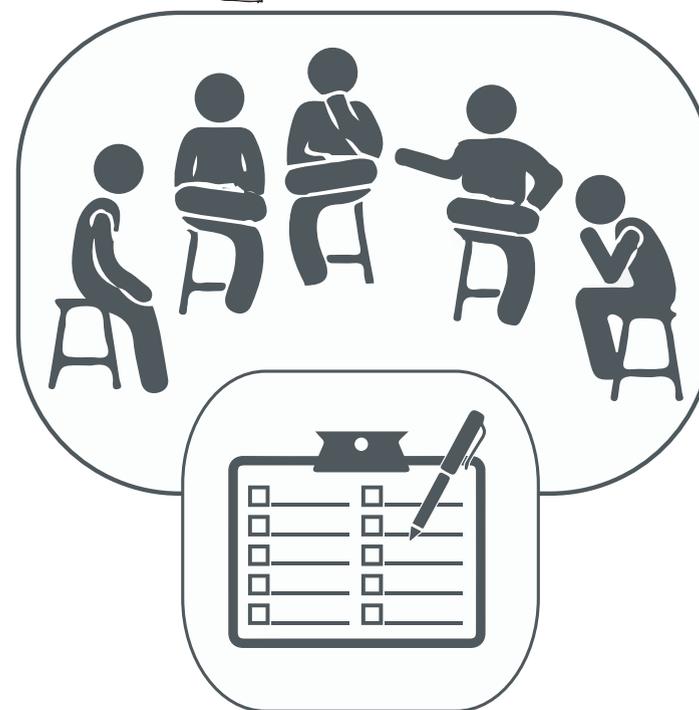
Organização da mesa: sugere-se que dois membros do CCO (se possível, homem e mulher) sejam os facilitadores desta sessão (assembleia geral).

PASSO 1.1. INFORMAÇÃO SOBRE A AÇÃO IANDA GUINÉ! DJUNTU

Informar: A Ação *Ianda Guiné! Djuntu*, é financiada pela União Europeia - UE e está a ser implementada pelo **Instituto Marquês de Valle Flôr (IMVF)**, em todas as regiões do país. Tem como objetivo incentivar os coletivos a participarem na identificação dos problemas coletivos e das possíveis soluções, promovendo, assim, o envolvimento de todos na implementação das soluções.

Informar: O valor máximo de financiamento é de **3.000.000 XOF** e o período máximo de execução é de 6 meses.

Reforçar que as opções devem adequar-se aos recursos existentes e ao financiamento disponível.



PASSO 1.2.

INFORMAÇÃO SOBRE AS MODALIDADES DE APOIO DA AÇÃO *IANDA GUINÉ! DJUNTU*

EXPLICAR:

Serão elegíveis para solicitação de apoio as iniciativas que tenham surgido como solução para o problema do CCO, identificado através deste encontro e registado nesta ficha, acompanhados pelos anexos necessários.

EXISTEM 3 FERRAMENTAS DE APOIO:

- i) O financiamento de uma atividade específica e respetivo acompanhamento;
- ii) O reforço de competências organizacionais ou técnicas, com possibilidade de recurso a assistências técnicas;
- iii) Uma combinação das duas anteriores, isto é, financiamento de uma atividade, acompanhado de reforço de competências organizacionais ou técnicas.

PASSO 1.3.

INFORMAÇÃO SOBRE O OBJETIVO E OS MÉTODOS DA SESSÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA E DA SOLUÇÃO

1. Os(As) facilitadores(as) devem explicar os objetivos da sessão:

- a) apresentar e explicar a ficha de identificação do problema e solução;
- b) identificar o tema que deverá orientar o inquérito e ser a base de análise do problema e solução;
- c) identificar os membros do CCO que irão aplicar os inquéritos para identificação externa da existência do problema e a proposta de solução, e identificar os membros que deverão recolher as cartas junto das autoridades públicas e da sociedade civil que tutelam o tema ou o local de intervenção;
- d) incentivar a inovação e a criatividade na escolha das opções (problemas e soluções).

2. Dar orientações que ajudarão na identificação do problema e da solução:

- a) identificação participativa dos problemas e das soluções, implicando todos os interessados através do inquérito, e membros do CCO participantes na assembleia;
- b) discussão, escolha e justificação participada pelos membros presentes;
- c) valorizar os recursos existentes e acessíveis (pessoas, materiais, espaços, etc.), informando que todas as iniciativas contam com o esforço e as competências locais;
- d) reforçar que o valor máximo de financiamento é de **3.000.000 XOF**.

3. Explicar o método participativo dos encontros

- a) todas as pessoas têm direito à palavra;
- b) ninguém deve monopolizar a palavra;
- c) o silêncio não contribui para o objetivo do encontro, a participação deve ser ativa;
- d) cada pessoa deve justificar as suas escolhas;
- e) a cada pessoa (homem ou mulher) corresponde um voto;
- f) a maioria vence, mas deve haver respeito pela minoria;
- g) os participantes devem comprometer-se com o problema e a solução escolhidos;
- h) as opções devem adequar-se aos recursos existentes e ao financiamento disponível.

4. Explicar que há quadros nesta ficha que devem ser preenchidos durante a consulta aos membros e aos inquiridos.

5. Os(As) facilitadores(as) devem fazer uma síntese dos compromissos assumidos e apelar à sua aprovação final (por exemplo, com uma salva de palmas).

PASSO 1.4. PLANIFICAÇÃO CONJUNTA DAS ETAPAS

Planificar as sessões com os membros, e preencher o quadro, lendo em voz alta e ter a aprovação da assembleia.

Atividade	Datas	Local(ais)	Responsáveis	
Aplicação dos inquéritos				
Compilação dos dados dos inquéritos				
Pedido de carta que atesta a utilidade da solução, face ao problema				
Convocação da 2ª sessão/assembleia				
Convocação da 3ª sessão/assembleia				

PASSO 1.5. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A ÁREA/LOCAL DE INTERVENÇÃO

O preenchimento desta parte da ficha deve ser feito durante a 1ª Assembleia.

Quantas associações, organizações ou grupos intervêm na mesma área/local de intervenção do CCO? (estimativa): _____

Nome	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Projetos implementados nessa área/local de intervenção:

Nome	Ano	Área de Intervenção	Financiador
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2. TEMA A ANALISAR

IDENTIFICAÇÃO DO TEMA A SER ANALISADO NO INQUÉRITO

PASSO 2.1. REFLEXÃO SOBRE AS ÁREAS DE TRABALHO PRIORITÁRIAS DO CCO

Os(As) facilitadores(as) deverão, de seguida, promover a reflexão para identificar a área de trabalho do CCO que será escolhida como base de intervenção para a solicitação de apoio, seguindo os seguintes pontos:

1. Iniciar com a seguinte pergunta e registar as respostas no quadro:
Quais são as nossas áreas de intervenção?
2. Discutir e votar sobre qual, entre as áreas assinaladas, deve ser a escolhida como base para a solicitação de apoio.
3. Assinalar com um círculo a área de intervenção com mais votos, logo prioritária.



Áreas de Intervenção	Nº de Votos
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

4. Justifique a seleção da área mais votada

PASSO 2.2.

IDENTIFICAÇÃO DO TEMA A SER ANALISADO NA CONSULTA EXTERNA

Ainda em assembleia, os(as) facilitadores(as) devem escrever abaixo a área de intervenção escolhida no ponto anterior e promover a reflexão sobre qual o tema de base do inquérito que irão realizar à população, por amostra, da sua zona ou local de intervenção.

Área de intervenção: _____

1. Discutir e votar sobre qual, entre os temas propostos pelos participantes, deve ser o escolhido para o inquérito.
2. Assinalar com um círculo o tema com mais votos.

Temas	Nº de Votos
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tema para o inquérito: _____

3. Justifique a seleção do tema mais votado:

Após finalizado este passo, dá-se por terminada a 1ª assembleia do CCO.

3. APLICAÇÃO DO INQUÉRITO

APLICAÇÃO DO INQUÉRITO PARA IDENTIFICAR O PROBLEMA E A SOLUÇÃO

PASSO 3.1. APLICAÇÃO DO INQUÉRITO

Através da aplicação de um inquérito simples, cujo exemplar se encontra em anexo, pretende-se que os inquiridos identifiquem o problema e respetiva solução no local de atuação, de acordo com o tema proposto pela assembleia do CCO. Por exemplo, se a área for sanemamento e o tema for lixo, é necessário identificar o problema específico que afeta a população do local de intervenção e qual a solução para este problema específico.

As pessoas que ficarem responsáveis pela aplicação do inquérito, deverão fazê-lo nos locais e datas estipuladas (ver passo 1.3 - Planificação conjunta das Etapas). Deve ser entregue uma amostra dos inquéritos realizados aquando do agendamento.



PASSO 3.2. COMPILAÇÃO DOS DADOS DOS INQUÉRITOS

Os dados resultantes da aplicação dos inquéritos deverão ser compilados pelas pessoas que ficarem responsáveis por essa tarefa (ver passo 1.3 Planificação conjunta das Etapas) e deverão inserir essa informação na tabela que se segue:

Data(s) da aplicação dos inquéritos:	
Nome dos inquiridores:	
Número de inquéritos aplicados, desagregados por sexo e faixa etária, se se justificar:	Crianças (até 17 anos): _____ M: _____ F: _____ Jovens (18 -35): _____ M: _____ F: _____ Adultos (36-59): _____ M: _____ F: _____ Idosos (maiores de 60): _____ M: _____ F: _____

Tema orientador do inquérito:

Principais resultados para o problema (apresentar dados quantitativos. Ex: das 100 pessoas inquiridas 50 afirmam que a falta de recolha de lixo diária é um problema grave na cidade de Bissau e 50 afirmam que o problema é as valetas estarem sempre entupidas devido ao lixo):

Principais resultados para a solução (apresentar dados quantitativos de acordo com as soluções apresentadas aos problemas identificados):

SEGUNDA SESSÃO/ASSEMBLEIA

Nesta segunda sessão/assembleia,
os membros do CCO deverão
trabalhar nas seguintes etapas:

4.
Identificação dos
PROBLEMAS
PRINCIPAIS

5.
Análise da
dimensão do
PROBLEMA

6.
Identificação do
PROBLEMA
PRINCIPAL

7.
Identificação da
SOLUÇÃO

8.
Análise das
CAPACIDADES
NECESSÁRIAS

10.
DECLARAÇÃO

9.
Definição das
DESPESAS DO
ORÇAMENTO

4.

Identificação dos PROBLEMAS

IDENTIFICAÇÃO DOS PROBLEMAS PRINCIPAIS

PASSO 4.1. INFORMAÇÃO SOBRE A FORMA DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA (DIAGNÓSTICO)

1. Os(As) facilitadores(as) propõem a ordem do dia e dirigem a sessão.
2. Reforçar que o objetivo do encontro é identificar o principal problema que pretendem resolver e estão vocacionados para solucionar, baseados nas conclusões do inquérito realizado. É importante que cada um esteja à vontade para falar, para escolher e justificar a sua escolha.
3. Explicar como os facilitadores irão proceder para registar as propostas e seleccionar as escolhas.



PASSO 4.2. INÍCIO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

1. Escrever, de forma a ser visível para todos, os problemas identificados no inquérito.
2. Através da seguinte pergunta, convidar os membros a refletir sobre os problemas:

Quais os problemas mais identificados no inquérito?

--

PASSO 4.3. INÍCIO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

1. A partir dos problemas identificados no passo 4.2, um(a) dos(as) facilitadores(as) identifica os três (3) problemas mais referidos e registra-os abaixo.

Problemas

1.

2.

3.

5.

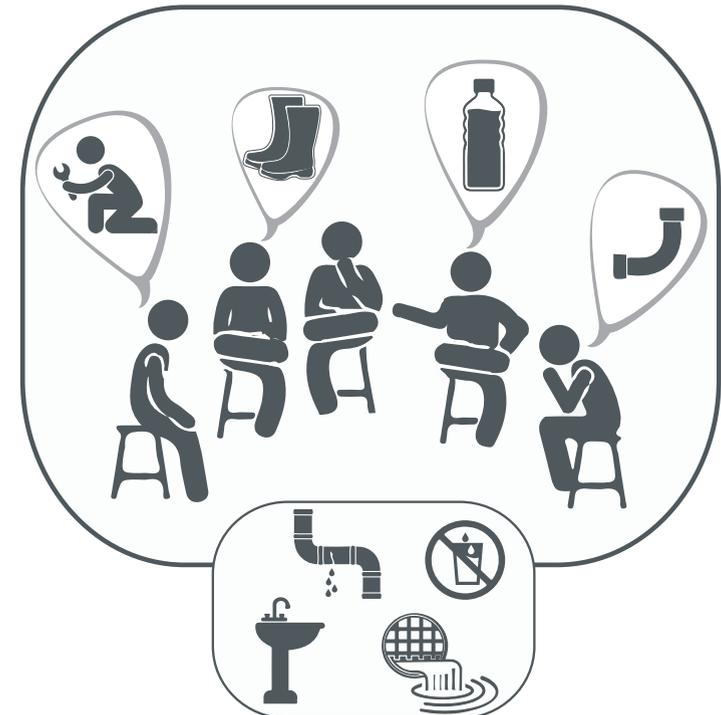
Análise da dimensão do PROBLEMA

ANÁLISE DA DIMENSÃO DO PROBLEMA FACE ÀS CAPACIDADES EXISTENTES DO CCO

Os(As) facilitadores(as) devem convidar os restantes membros a discutir sobre a dimensão dos 3 problemas identificados, de modo a ficar claro se, com os meios e capacidades disponíveis, o CCO poderá resolver o problema na sua totalidade ou apenas contribuir para a sua resolução.

1. Apresentar aos membros os pontos da tabela abaixo a discutir, referentes a cada um dos 3 problemas que haviam sido identificados (por ordem de importância);
2. Relembrar quais foram os 3 problemas identificados;
3. Convidar os membros a se inscreverem para tomar a palavra;
4. Colocar as seguintes questões por cada um dos problemas identificados:
 - Qual é o grau de complexidade deste problema?
 - Quais são as capacidades necessárias para resolver este problema?
 - Quais são as capacidades já existentes que ajudam a resolver este problema?
 - Será que o problema pode ser resolvido com a intervenção do CCO?
5. Os/As facilitadores/as devem tomar notas, para no final ser analisada a opinião da maioria.

*Complexidade: neste contexto, entende-se como complexo um problema que tem muitos detalhes, elementos e poderá estar dependente de coisas que não podemos resolver, porque não temos essa possibilidade ou capacidade.



PROBLEMA N° 1

GRAU DE COMPLEXIDADE	CAPACIDADES NECESSÁRIAS	CAPACIDADES EXISTENTES	O PROBLEMA PODE SER RESOLVIDO COM A INTERVENÇÃO DO CCO?
<input type="checkbox"/> Elevada <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Técnicas <input type="checkbox"/> Materiais <input type="checkbox"/> Intervenção de terceiros <input type="checkbox"/> Outras <hr/>	<input type="checkbox"/> Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Técnicas <input type="checkbox"/> Materiais <input type="checkbox"/> Intervenção de terceiros <input type="checkbox"/> Outras <hr/>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Caso o problema não possa ser resolvido pelo CCO, existe alguma atividade que o CCO possa fazer para contribuir na resolução do Problema? Indiquem qual.

PROBLEMA Nº 2

GRAU DE COMPLEXIDADE	CAPACIDADES NECESSÁRIAS	CAPACIDADES EXISTENTES	O PROBLEMA PODE SER RESOLVIDO COM A INTERVENÇÃO DO CCO?
<input type="checkbox"/> Elevada <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Técnicas <input type="checkbox"/> Materiais <input type="checkbox"/> Intervenção de terceiros <input type="checkbox"/> Outras <hr/>	<input type="checkbox"/> Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Técnicas <input type="checkbox"/> Materiais <input type="checkbox"/> Intervenção de terceiros <input type="checkbox"/> Outras <hr/>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Caso o problema não possa ser resolvido pelo CCO, existe alguma atividade que o CCO possa fazer para contribuir na resolução do Problema? Indiquem qual.

PROBLEMA Nº 3

GRAU DE COMPLEXIDADE	CAPACIDADES NECESSÁRIAS	CAPACIDADES EXISTENTES	O PROBLEMA PODE SER RESOLVIDO COM A INTERVENÇÃO DO CCO?
<input type="checkbox"/> Elevada <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Técnicas <input type="checkbox"/> Materiais <input type="checkbox"/> Intervenção de terceiros <input type="checkbox"/> Outras <hr/>	<input type="checkbox"/> Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Técnicas <input type="checkbox"/> Materiais <input type="checkbox"/> Intervenção de terceiros <input type="checkbox"/> Outras <hr/>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<p>Caso o problema não possa ser resolvido pelo CCO, existe alguma atividade que o CCO possa fazer para contribuir na resolução do Problema? Indiquem qual.</p>			

6.
PROBLEMA
PRINCIPAL

IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA PRINCIPAL

Com base na análise conjunta feita na Etapa 5, os participantes devem indicar abaixo qual o Problema Principal selecionado pelo CCO e sua justificção, que será lido pelo facilitador em voz alta.

Problema Principal



Justificação

7.

Identificação da SOLUÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO

A identificação da proposta de solução irá realizar-se na presença de todos os membros do CCO, na qual serão feitas as perguntas apresentadas abaixo ao longo dos diferentes passos desta etapa:

Quais as soluções apresentadas no inquérito para o problema selecionado?

As soluções devem adequar-se aos recursos existentes e ao financiamento disponível. Reforçar que o valor máximo de financiamento é de 3.000.000 XOF.

PASSO 7.1. APRESENTAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Para a identificação das soluções para o problema identificado, propomos os seguintes pontos:

1. Escrever, de forma a ser visível por todos, as soluções identificadas no inquérito relativas ao problema principal já identificado na Etapa 6. O problema pode ter mais do que uma solução, que irá depois transformar-se em diferentes atividades.



Propostas de solução do problema principal

Justificação

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

2. Através da seguinte pergunta, convidar os membros a refletir sobre as soluções:

Qual a solução mais adequada para resolver o problema? Justifiquem.

3. Cada um na sua vez deve apresentar a sua escolha, propostas e justificar.

As soluções apresentadas devem:

1. Indicar o impacto esperado, ou seja, se realizarmos esta solução as pessoas ou a situação da localidade afetadas vão ver a sua vida melhorar porque, por exemplo, irão usufruir de melhores condições de saneamento básico, uma vez que se fez a limpeza das valetas; todo o serviço de pediatria do HSM beneficiou da limpeza do local; 200 famílias passaram a utilizar os tanques de lixo; etc.

2. Identificar os beneficiários, por exemplo, 50% da população, crianças internadas no Hospital, cidadãos utentes das feiras/lumo, crianças em idade escolar, etc.

3. Adequar-se aos recursos existentes no CCO e ao financiamento disponível. Reforçar que o valor máximo de financiamento é de 3.000.000 XOF. Assim como deve ser executado num período máximo de 6 meses.

4. Estar em coerência com as políticas sectoriais.

5. Não implicar a realização de uma ação com financiamento já garantido.

6. Indicar como irá resolver o problema, sem causar o aparecimento de novos problemas (ambientais, sociais, económicos, políticos, etc.)

7. Demonstrar a efetividade (que a solução é adequada para a resolução do problema) e a sustentabilidade (que o problema não volte a aparecer a longo prazo) da solução durante e após a conclusão do apoio.

PASSO 7.2.

IDENTIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

Depois de terminado o levantamento das propostas de soluções, deve-se fazer a sua revisão e validação, num processo participativo. Os(As) facilitadores(as) devem ler em voz alta as propostas de soluções, uma de cada vez, e perguntar para cada uma delas o seguinte:

1º Quem acha que esta solução poderá contribuir para resolver o problema? Justificar.

Anotar o número de pessoas que votaram na proposta de solução

2º Quem acha que esta solução não poderá contribuir para resolver o problema? Justificar.

Escrever no quadro em baixo o número de votos para cada solução.

Propostas de Soluções definitivas	Votos a Favor	Votos Contra	Justificação de votos contra
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			

Marcar com um círculo a(s) solução(ões) selecionada(s) para resolver o problema.

Nota: Poderão ser selecionadas várias soluções, desde que se complementem na resolução do problema, que não ultrapassem o montante total disponível para o apoio (3.000.000 xof), e que possam ser executados num período máximo de 6 meses.

8.

Análise das CAPACIDADES NECESSÁRIAS

ANÁLISE DAS CAPACIDADES NECESSÁRIAS/EXISTENTES PARA RESOLUÇÃO DO PROBLEMA

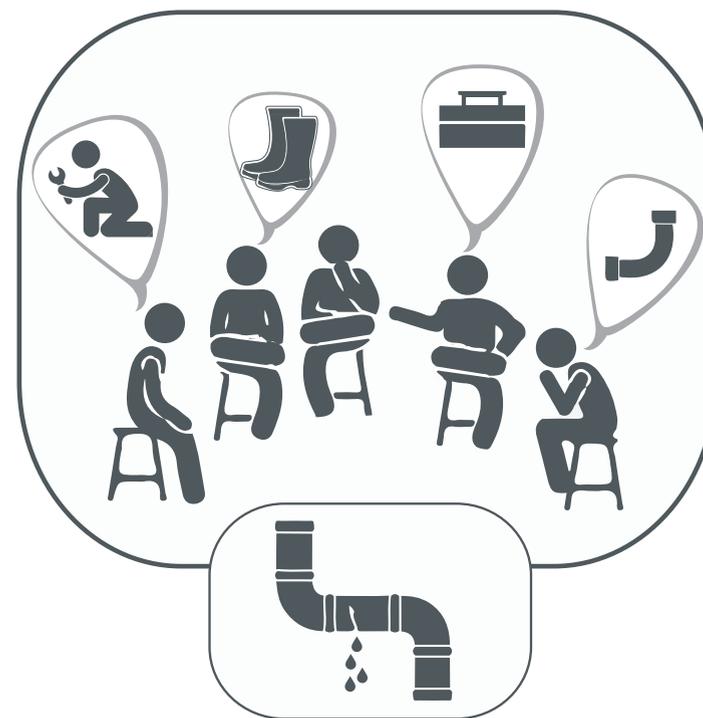
Neste momento, o CCO deverá refletir para identificar as atividades que compõem a solução, e de que forma poderá contribuir para as mesmas com os recursos que existem: recursos humanos, materiais e outros (caso existam).

PASSO 8.1. IDENTIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES, CAPACIDADES HUMANAS E MATERIAIS DO CCO

1. Com base na(s) solução(ões) escolhida(s) no passo 7.2, identificar as atividades necessárias para a sua concretização na tabela abaixo.
2. Uma vez identificadas todas as atividades, analisar uma de cada vez, com todos os participantes, através da pergunta que se segue e marcar na tabela abaixo as atividades que o CCO é capaz de resolver sozinho ou não:

Temos capacidades, condições e/ou conhecimentos no CCO para implementar essa atividade?

3. Descrever como a comunidade irá participar nas atividades, nos diferentes momentos.



Atividades que compõem a solução	SIM	NÃO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

PASSO 8.2.

IDENTIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE ATIVIDADES QUE NÃO PODEM SER RESOLVIDAS PELO CCO

As atividades apresentadas na tabela 8.1, assinaladas com (X) na coluna não, serão as que não podem ser resolvidas pelo CCO sem o apoio do GAP.

Estas atividades devem ser descritas na tabela abaixo, justificando-se porque não podem ser resolvidos pelo CCO.

Atividades	Justificar porque não podem ser resolvidas pelo CCO sem apoio
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

9. Definição das DESPESAS DO ORÇAMENTO

DEFINIÇÃO DAS DESPESAS DO ORÇAMENTO

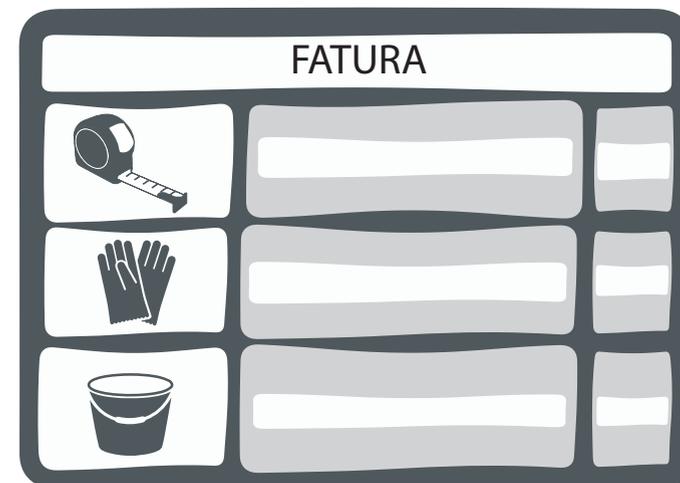
PASSO 9.1. DESPESAS PARA A REALIZAÇÃO DE CADA ATIVIDADE

Incluir todas as despesas necessárias para realizar as atividades previstas (o que é preciso comprar/ contratar/alugar e a quantidade).

Exemplo:

	Descrição	Quantidade
1	Sessões de formação	10

Os valores unitários e totais de cada despesa deverão ser identificados depois da assembleia, através dos meios adequados que garantam a verdade dos mesmos.



	Descrição	Quantidade

10. DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DAS AUTORIDADES PÚBLICAS E DA SOCIEDADE CIVIL SOBRE O PROBLEMA E SOLUÇÃO IDENTIFICADOS

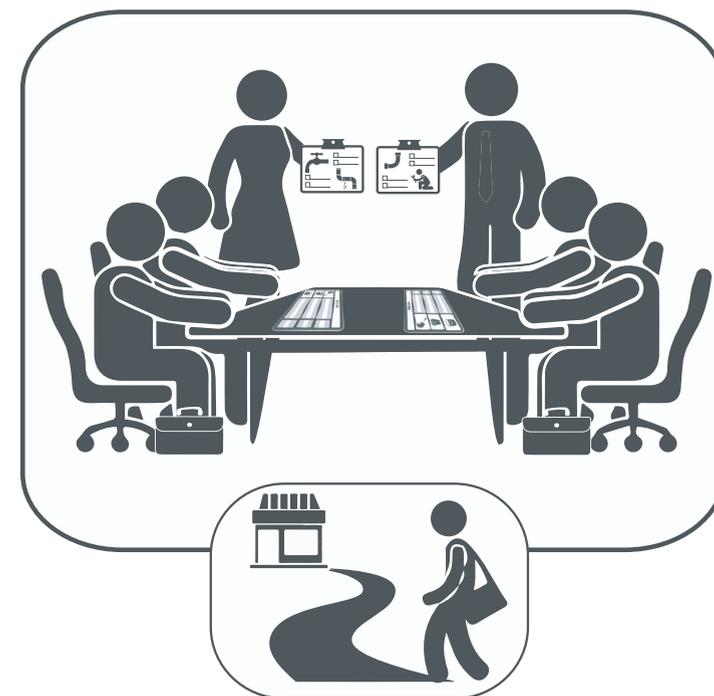
PASSO 10.1. SOLICITAR A DECLARAÇÃO

Os membros dos CCO responsáveis por esta tarefa, identificados na Etapa 1, ponto 1.3., devem pedir um encontro com 1 autoridade pública e 1 autoridade da sociedade civil que tutelam a área e local de intervenção já identificadas, para:

1. Explicar a razão da solicitação do encontro, explicando o enquadramento do apoio pela Ação Ianda Guiné! Djuntu;
2. Apresentar, explicando as razões de escolha, o problema e a respetiva solução;
3. Solicitar uma declaração que confirme que o problema e respetiva solução são válidos e pertinentes para a intervenção do CCO, de acordo com a autoridade da área;
4. Combinar uma data para a recolha da declaração.

PASSO 10.2. RECOLHER AS DECLARAÇÕES

Na data acordada, os membros dos CCO responsáveis por esta tarefa, deverão recolher as declarações junto da autoridade pública e da autoridade da sociedade civil e juntá-las aos documentos que devem ser entregues no momento do agendamento.



Terceira SESSÃO/ASSEMBLEIA

Nesta terceira sessão/assembleia,
os membros do CCO deverão
trabalhar nas seguintes etapas:

11.
CRONOGRAMA

12.
APRESENTAÇÃO
DO ORÇAMENTO

11. CRONOGRAMA

ELABORAÇÃO DO CRONOGRAMA

Identificar o período do ano ideal para implementar a solução:

de _____ a _____

Identificar os meses de execução, incluindo todas as atividades necessárias para implementação da solução.

Exemplo:

Atividade		Responsável	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
1	Compra de materiais de construção	Fatumata	X					



	Responsável	M1	M2	M3
	Responsável	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Responsável	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Responsável	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



12. APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO

APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO PARA APROVAÇÃO

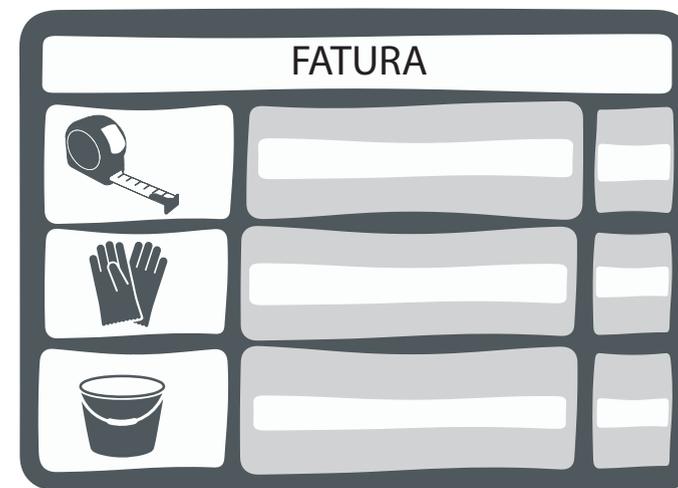
PASSO 12.1. CUSTOS PARA A REALIZAÇÃO DE CADA ATIVIDADE

Incluir todas as despesas necessárias para realizar as atividades identificadas na tabela do passo 7.2 (o que é preciso comprar/ contratar/alugar, a quantidade, o preço de cada uma e o custo total) que o GAP vai financiar, incluindo a rubrica de imprevistos (no máximo 5% do orçamento disponível).

Exemplo:

	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
1	Sessões de formação	dias	60.000	600.000

1. O orçamento deve ser suportado pela pesquisa de preços no mercado e faturas proformas, que deverão ser validadas nesta assembleia geral do CCO;
2. Se o orçamento ultrapassar o previsto, qualquer alteração, incluindo mudança de solução, deve ser obrigatoriamente comunicada à assembleia presente na identificação do problema e da solução;
3. Caso o orçamento seja superior ao montante disponível (3 000 0000 Xof), deve-se voltar ao passo 7.2 e refletir na segunda solução mais votada, e assim sucessivamente.



C.

Quais são os beneficiários?

Identificar e quantificar os grupos alvos afetados pelo problema

Grupos alvo	Número (M/F)	Justificação
Crianças e Adolescentes (até aos 18 anos)	M: F:	
Jovens (18 aos 35 anos)	M: F:	
Adultos (35 aos 59 anos)	M: F:	
Idosos (maiores de 60 anos)	M: F:	

D.

Que tipo de apoio precisam?

Após a identificação do problema e da proposta de solução, deverão selecionar a(s) ferramenta(s) do GAP mais adequada(s) para resolver o problema.

Marquem com (X) a(s) ferramenta(s) do GAP a que pretendem recorrer para resolver o problema com a solução proposta:

Financiamento

**Reforço de capacidades
organizacionais**

Assistências Técnicas

Justificar porque escolheram esta(s) ferramenta(s):

E.

Identificação dos dinamizadores da sessão

Facilitadores(as) da sessão:

Nome completo:

Nome completo:

Nome completo:

Data(s) e duração da realização de sessão:

De ___/___/20___, ___ h ___

Até ___/___/20___, ___ h ___

Identificação dos(as) representantes do CCO que vão participar na sessão de apoio de entrega da proposta:

Nome completo:

Nome completo:



**Ianda
Guiné!**
Djuntu



Um programa da **União Europeia**
Ação implementada pelo **IMVF**

Esta publicação foi produzida com o apoio da União Europeia.
O seu conteúdo é da exclusiva responsabilidade da Ação *Ianda Guiné! Djuntu*.

Copyright © 2020 *Ianda Guiné! Djuntu*, All rights reserved.

Endereço da Ação Ianda Guiné! Djuntu:
Rua Severino Gomes de Pina (Rua 10)
Antigo prédio da Função Pública
Bissau

Telemóvel: (+245) 956 526 670 | Email: geral.djuntu@gb.imvf.org