

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA E DA SOLUÇÃO

ANEXO C1

IDENTIFICAÇÃO DO COLETIVO DE CIDADÃOS ORGANIZADOS (CCO)

Código inscrição no Centro de Recursos []

Nome do CCO		SIGLA
Região	Setor	Tabanca/ Bairro: Zona: Rural [] Urbana []
Legalizado SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	Nº Membros/ Associados Total [] Mulheres [] Jovens [] Homens []	

Objetivo:

Pretende-se com este instrumento - a **Ficha de Identificação de Problema e Solução (FIPS)** - orientar os Coletivos de Cidadãos Organizados (CCO) no processo de identificação dos problemas coletivos que mais afetam a sua comunidade e, em conjunto, apoiar na procura das soluções mais adequadas.

O que são os coletivos de cidadãos organizados (CCO)?

Os CCO são todas as entidades civis compostas por pessoas interessadas em agir para resolver um ou mais problemas que afetam uma determinada comunidade. Estas entidades, legalizadas ou não, não devem ter fins lucrativos, e devem ser reconhecidas por parte dos membros da sua comunidade, por terem realizado algum trabalho com impacto positivo, que possa ser testemunhado por todos os interessados.

O que é a Ficha de Identificação de Problema e Solução (FIPS)?

Trata-se de uma ficha que visa apoiar o diagnóstico participativo dos CCO, ou seja, a análise conjunta do principal problema comum encontrado pelos membros da sua comunidade, e a definição de uma solução adequada que os mesmos proponham e queiram realizar conjuntamente.

Esta ficha é um instrumento que faz parte do processo de solicitação de apoio ao Gabinete de Apoio Permanente – GAP, estrutura que coordena, avalia, acompanha e apoia as iniciativas apresentadas à *Ação Ianda Guiné! Djuntu*.

O que é o Método Djuntu?

O Método Djuntu é uma metodologia de apoio à sociedade civil que permite, através da utilização de procedimentos simplificados, que os CCO sejam protagonistas na resolução de problemas locais com o envolvimento da comunidade.

Quem deve utilizar a FIPS?

Esta ficha deve ser aplicada por todos os CCO que pretendem solicitar um apoio ao GAP.

Como se deve aplicar?

Deverá ser realizado um encontro para a identificação do problema e solução, sendo toda a comunidade informada sobre a data, hora e o local onde será realizado, assim como o objetivo do encontro. Os líderes locais e pessoas influentes da tabanca/bairro devem ser envolvidos neste processo de informação.

A identificação dos problemas deve ser realizada através de encontros gerais e separados com os diferentes grupos existentes na tabanca/bairro (homens, mulheres e jovens).

Quem deve estar presente?

Para que este processo seja participativo, onde todos possam intervir de forma ativa e crítica, deverão estar presentes os membros do CCO, as pessoas interessadas e todos os grupos representativos da tabanca/bairro (mulheres, jovens e homens).

ÍNDICE

A. Identificação da tabanca/bairro de intervenção	4
B. Identificação e priorização dos problemas e identificação da solução	8
Etapa 1: INFORMAÇÃO DA COMUNIDADE	9
Etapa 2: ENCONTRO COM O GRUPO DAS MULHERES	15
Etapa 3: ENCONTRO COM O GRUPO DOS HOMENS	21
Etapa 4: ENCONTRO COM O GRUPO DE JOVENS	27
Etapa 5: IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA PRINCIPAL	33
Etapa 6: IDENTIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO	39
Etapa 7: IDENTIFICAÇÃO DAS CAPACIDADES LOCAIS	45
Etapa 8: DEFINIÇÃO DAS DESPESAS DO ORÇAMENTO	49
Etapa 9: ELABORAÇÃO DO CRONOGRAMA	51
Etapa 10: APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO PARA APROVAÇÃO	53
C. Que tipo de apoio precisam?	56
D. Identificação dos dinamizadores da sessão	57

A. Identificação da tabanca/bairro de intervenção

1.1. Identificação da localidade

Nome da tabanca/bairro

Região

Secção (opcional)

Setor

População da tabanca/bairro (opcional):

Crianças (até 14 anos): _____ M: _____ F: _____

Jovens (15 -24): _____ M: _____ F: _____

Adultos (25-65): _____ M: _____ F: _____

Idosos (maiores de 66): _____ M: _____ F: _____

Zona

Rural

Urbana

1.2. Principais atividades de rendimento da tabanca/bairro (ordenar por grau de importância):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

1.3. Serviços existentes na tabanca/bairro:

<input type="checkbox"/> Escola	<input type="checkbox"/> Eletricidade (rede pública, gerador, painel)	
<input type="checkbox"/> Esquadra de polícia	<input type="checkbox"/> Água	<input type="checkbox"/> Furo
<input type="checkbox"/> Posto de Saúde		<input type="checkbox"/> Poço
<input type="checkbox"/> Lumo / Feira	<input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Canalizada
		Quais?.....

1.4 Meios de transporte

MEIO DE TRANSPORTE	NA ÉPOCA SECA	NA ÉPOCA DA CHUVA	OBSERVAÇÕES
<input type="checkbox"/> Toca-Toca			
<input type="checkbox"/> Candonga			
<input type="checkbox"/> 7 place			
<input type="checkbox"/> Autocarro			
<input type="checkbox"/> Táxi			
<input type="checkbox"/> Motorizada			
<input type="checkbox"/> Bicicleta			
<input type="checkbox"/> Barco			
<input type="checkbox"/> Canoa			

Lista de ações realizadas pelo CCO na Tabanca/Bairro:

Nº	Ação Realizada (nome e breve descrição)	Ano	Financiador

B.

Identificação e priorização dos problemas e proposta da solução

A identificação do problema e da solução deve seguir as seguintes 10 etapas:



1. INFORMAÇÃO

ASSEMBLEIA GERAL DE INFORMAÇÃO DA COMUNIDADE

Organização da mesa: dois membros do CCO (se possível, um homem e uma mulher); o chefe da comunidade; uma mulher grande da comunidade; e dois jovens (um rapaz e uma rapariga).

Idealmente, os membros da mesa da assembleia devem incluir as pessoas que posteriormente irão facilitar os encontros com os respetivos grupos (jovens, mulheres e homens).

PASSO 1.1. **INFORMAÇÃO SOBRE A AÇÃO IANDA GUINÉ! DJUNTU**

Informar: A Ação Ianda Guiné! Djuntu é financiada pela **União Europeia - UE** e está a ser implementada pelo **Instituto Marquês de Valle Flor (IMVF)** em todas as regiões do país. Tem como objetivo incentivar a comunidade a participar na identificação dos seus problemas e possíveis soluções, promovendo o envolvimento de todos na implementação das soluções.

Informar: O valor máximo de financiamento por iniciativa é de **3.000.000 XOF** e o período máximo de execução é de 6 meses.

É importante reforçar que as soluções que vão pensar para responder a um problema específico devem adequar-se aos recursos existentes na comunidade e ao financiamento disponível.

PASSO 1.2.

INFORMAÇÃO SOBRE AS MODALIDADES DE APOIO DA AÇÃO IANDA GUINÉ! DJUNTU

EXPLICAR:

Serão elegíveis para solicitação de apoio as iniciativas que tenham surgido como solução para o problema da comunidade, identificado através deste encontro e registado nesta ficha, acompanhada pelos anexos necessários.

EXISTEM 3 TIPOS DE APOIO:

i) O financiamento de uma atividade específica e respetivo acompanhamento;

ii) O reforço de competências organizacionais ou técnicas;

iii) Assistências técnicas;

Possibilidade de uma combinação dos apoios, isto é, financiamento de uma atividade, acompanhado de reforço de competências organizacionais ou técnicas, ou ainda assistência técnica."

PASSO 1.3.

INFORMAÇÃO SOBRE O OBJETIVO E OS MÉTODOS DA SESSÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA E DA SOLUÇÃO

1. A Mesa, através do responsável do CCO, deve explicar os objetivos da Assembleia:

- a) Preparar a auscultação de toda a comunidade sobre os principais problemas que a afetam, ouvindo os diferentes grupos: homens, mulheres e jovens;
- b) Organizar de forma separada os vários encontros com cada grupo;
- c) Escolher na Assembleia os dinamizadores de cada grupo;
- d) Incentivar a inovação e a criatividade na escolha das opções (problemas e soluções).

2. O membro do CCO deve dar orientações que ajudarão na identificação do problema e da solução:

- a) A identificação dos problemas e das soluções deve ser participativa, implicando todos os grupos;
- b) A discussão, escolha e justificação deve ser feita de forma participativa com toda a comunidade;
- c) Devem ser valorizados os recursos da comunidade (pessoas, materiais, espaços, etc.), informando que todas as iniciativas contam com o esforço e as competências locais;
- d) Reforçar que o valor máximo do financiamento é de 3.000.000 XOF por iniciativa.

3. O membro do CCO deve explicar o método participativo dos encontros:

- a) Todas as pessoas têm direito à palavra;
- b) Ninguém deve monopolizar a palavra;
- c) A participação de todos deve ser ativa, visto que o silêncio dos participantes não contribui para os objetivos do encontro;
- d) Cada pessoa deve justificar a sua escolha;
- e) A cada pessoa (homem, mulher ou jovem) corresponde um voto;
- f) A maioria vence, mas deve haver respeito pela minoria;
- g) Os participantes devem comprometer-se com o problema e a solução escolhidos;
- h) As soluções devem adequar-se aos recursos existentes na comunidade e ao financiamento disponível.

4. Explicar que há quadros nesta ficha que devem ser preenchidos durante a consulta à comunidade.

5. O CCO deve fazer uma síntese dos compromissos assumidos e apelar à sua aprovação final (por exemplo, com uma salva de palmas).

PASSO 1.4. PLANIFICAÇÃO CONJUNTA DAS ETAPAS

Planificar as sessões com os diferentes grupos, preencher o quadro lendo em voz alta e garantir a sua aprovação pela Assembleia.

Grupo	Data e Hora	Local
Mulheres		
Homens		
Jovens		
Assembleia Geral		
Assembleia para aprovação do orçamento		

Criar uma forma de comunicação entre os dinamizadores e os membros do CCO (visitas, SMS, reuniões) tendo em vista uma boa preparação dos encontros e conseguir superar algum imprevisto.

PASSO 1.5. OUTRAS INFORMAÇÕES DA TABANCA/BAIRRO

O preenchimento dos quadros desta parte da ficha (páginas seguintes) deve ser feito durante esta Assembleia.

Número de associações, organizações ou grupos existentes na tabanca/bairro: _____

Nome	Tipo
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Projetos implementados na tabanca/bairro (nos últimos três anos):

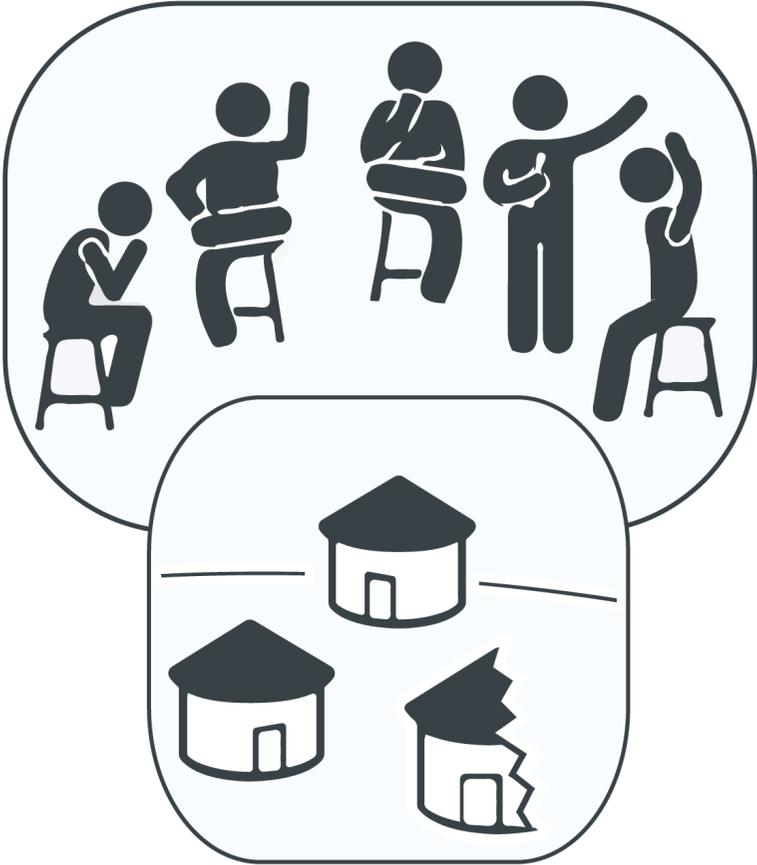
Nome	Ano	Área de Intervenção	Financiador
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2.
Encontro com
MULHERS

ENCONTRO COM O GRUPO DAS MULHERES



Farão parte deste grupo as Mulheres que têm a responsabilidade de garantir a alimentação da família.



PASSO 2.1. INFORMAÇÃO SOBRE A FORMA DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

1. Convidar a todas as mulheres participantes a fazerem a sua apresentação.
2. O CCO propõe a mesa que orienta os trabalhos.
3. Informar, de forma resumida e clara, os passos dados anteriormente na Assembleia de Informação da comunidade e o método de trabalho a ser seguido nesta sessão, para que se possam identificar e votar as opções que serão apresentadas.
4. Informar o grupo de que o objetivo do encontro é identificar o principal problema que afeta a tabanca/bairro. É importante que cada uma esteja à vontade para dizer qual o problema principal da tabanca/bairro e justificar a sua escolha.
5. Explicar como a mesa vai proceder para registar as opções e selecionar as escolhas.

PASSO 2.2.

INÍCIO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

1. Convidar as mulheres a se inscreverem para tomarem a palavra, e fazer uma lista com as inscrições.
2. Convidar as mulheres inscritas na lista a apresentarem individualmente o problema que acham que mais afeta a sua tabanca/bairro.
3. Cada mulher deve justificar a sua opinião, argumentar sobre a forma como o problema tem afetado a tabanca/bairro no geral, a situação atual da tabanca/bairro em relação ao problema identificado (se possível incluir dados quantitativos - números), e as suas consequências sobre a população.
4. Cada problema identificado, deve ser anotado numa folha à parte, que será afixada pelo secretário num local visível. Se o problema se repetir, o secretário deverá marcar quantas vezes esse problema foi identificado.

Esta folha deverá ser conservada para, em caso de necessidade, ser consultada na sessão de identificação do problema principal, na etapa 5.

5. Caso se perceba que não existe uma elevada participação, devem convidar diretamente as participantes a falarem e a darem as suas opiniões.

PASSO 2.3.

SELEÇÃO DE TRÊS PROBLEMAS PRINCIPAIS

1. A partir dos problemas identificados no passo 2.2, o organizador da votação identifica os três (3) problemas mais referidos e regista-os na tabela abaixo. Cada pessoa só pode votar num problema.

Problema	Justificação (como este problema afeta a comunidade)	Nº de Votos
1.		
2.		
3.		

2. De seguida, serão discutidos e votados os três (3) problemas mais apontados. Cada mulher votará naquele que achar mais grave ou prioritário.

Atenção! As soluções a pensar para resolver cada um dos problemas apontados devem adequar-se aos recursos existentes na comunidade e ao financiamento disponível. Reforçar que o valor máximo do financiamento é de 3.000.000 XOF.

3. Finalizada a votação, identifica-se o problema mais votado, a sua respetiva justificação e regista-se no quadro abaixo.

Para melhor justificar a gravidade do problema, deve-se indicar o grupo alvo, o número de pessoas afetadas pelo problema nas várias faixas etárias.

Esta seleção será feita através da votação de todas as mulheres presentes no encontro (pensar numa metodologia adequada).

Problema

Justificação (como este problema afeta a comunidade)

PASSO 2.4. **SELEÇÃO DAS REPRESENTANTES DAS MULHERES**

Selecionar e escolher as duas (2) representantes das mulheres, que irão apresentar o problema identificado por este grupo na Sessão de Identificação do Problema Principal (Etapa 5).

Nome da representante 1

Nome da representante 2

Todas as mulheres que participaram nesta sessão deverão participar na sessão da Identificação do Problema Principal (Etapa 5), para tomarem parte ativa na discussão e na votação da decisão final.

3.
Encontro com
HOMENS

ENCONTRO COM O GRUPO DOS HOMENS

Farão parte deste grupo os homens com a responsabilidade de garantir a alimentação da família.



PASSO 3.1.

INFORMAÇÃO SOBRE A FORMA DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

1. Convidar a todos os homens participantes a fazerem a sua apresentação.
2. Informar, de forma resumida e clara, os passos dados anteriormente na Assembleia de Informação da comunidade e o método de trabalho a ser seguido nesta sessão para que se possam identificar e votar as opções que serão apresentadas.

Informar o grupo de que o objetivo do encontro é identificar o principal problema que afeta a tabanca/bairro.

É importante que cada uma esteja à vontade para dizer qual o problema principal da tabanca/bairro e justificar a sua escolha.

Explicar como a mesa vai proceder para registar as opções e selecionar as escolhas.

PASSO 3.2.

INÍCIO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

1. Convidar os homens a se inscreverem para tomarem a palavra, e fazer uma lista com as inscrições.
2. Convidar os homens inscritos na lista a apresentarem individualmente o problema que acham que mais afeta a sua tabanca/bairro.
3. Cada homem deve justificar a sua opinião, argumentar sobre a forma como o problema tem afetado a tabanca/bairro no geral, a situação atual da tabanca/bairro em relação ao problema identificado (se possível incluir dados quantitativos - números), e as suas consequências sobre a população.
4. Cada problema identificado deve ser anotado numa folha à parte que será afixada pelo secretário num local visível. Se o problema se repetir, o secretário deverá marcar quantas vezes esse problema foi identificado.

Esta folha deverá ser conservada para, em caso de necessidade, ser consultada na sessão de identificação do problema principal, na etapa 5.

Caso se perceba que não existe uma elevada participação, devem convidar diretamente os participantes a falarem e a darem as suas opiniões. O CCO deve adequar a dinâmica e a linguagem a utilizar ao grupo com que vai trabalhar.

PASSO 3.3.

SELEÇÃO DE TRÊS PROBLEMAS PRINCIPAIS

1. A partir dos problemas identificados no passo 3.2, o organizador da votação identifica os três (3) problemas mais referidos e regista-os na tabela abaixo. Cada pessoa só pode votar num problema.

Problema	Justificação (como este problema afeta a comunidade)	Nº de Votos
1.		
2.		
3.		

2. De seguida, serão discutidos e votados os três (3) problemas mais apontados. Cada homem votará naquele que achar mais grave ou prioritário.

Atenção! As soluções a pensar para resolver cada um dos problemas apontados devem adequar-se aos recursos existentes na comunidade e ao financiamento disponível. Reforçar que o valor máximo do financiamento é de 3.000.000 XOF.

3. Finalizada a votação, identifica-se o problema mais votado, a sua respetiva justificação e regista-se no quadro abaixo.

Para melhor justificar a gravidade do problema, deve-se indicar o grupo alvo, o número de pessoas afetadas pelo problema nas várias faixas etárias.

Esta seleção será feita através da votação de todas os homens presentes no encontro (pensar numa metodologia adequada).

Problema

Justificação (como este problema afeta a comunidade)

PASSO 3.4.

SELEÇÃO DOS REPRESENTANTES DOS HOMENS

3. Seleccionar e escolher os dois (2) representantes dos homens, que irão apresentar os problemas identificados por este grupo na segunda Assembleia Geral, a realizar na data já definida (ver passo 1.3).

Nome do representante 1

Nome do representante 2

Todos os homens que participaram nesta sessão deverão participar na sessão da Identificação do Problema Principal (Etapa 5), para tomarem parte ativa na discussão e na votação da decisão final.

4.
Encontro com
JOVENS

ENCONTRO COM O GRUPO DOS JOVENS



Farão parte deste grupo os rapazes e raparigas que não fizeram parte dos outros dois grupos.



PASSO 4.1. INFORMAÇÃO SOBRE A FORMA DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

1. Convidar todos os jovens participantes a fazerem a sua apresentação.
2. O CCO propõe a mesa que orienta os trabalhos.
3. Informar, de forma resumida e clara, os passos dados anteriormente na Assembleia de Informação da comunidade e o método de trabalho a ser seguido nesta sessão para que se possam identificar e votar as opções que serão apresentadas.

Informar o grupo de que o objetivo do encontro é identificar o principal problema que afeta a tabanca/bairro.

Por isso, é importante que cada um(a) esteja à vontade para dizer qual o problema principal da tabanca/bairro e justificar a sua escolha.

Explicar como a mesa vai proceder para registar as opções e selecionar as escolhas.

PASSO 4.2.

INÍCIO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

1. Convidar os jovens a se inscreverem para tomarem a palavra, e fazer uma lista com as inscrições.
2. Convidar os jovens inscritos na lista a apresentarem individualmente o problema que acham que mais afeta a sua tabanca/bairro.
3. Cada jovem deve justificar a sua opinião, argumentar sobre a forma como o problema tem afetado a tabanca/bairro no geral, a situação atual da tabanca/bairro em relação ao problema identificado (se possível incluir dados quantitativos, números), e as suas consequências sobre a população.
4. Cada problema identificado deve ser anotado numa folha à parte que será afixada pelo secretário num local visível. Se o problema se repetir, o secretário deverá marcar quantas vezes esse problema foi identificado.

Esta folha deverá ser conservada, e em caso de necessidade deverá ser consultada na sessão de identificação do problema principal, na etapa 5.

Caso se perceba que não existe uma elevada participação, deve-se convidar diretamente os participantes a falarem e a darem as suas opiniões. O CCO deve adequar a dinâmica e a linguagem a utilizar ao grupo com que vai trabalhar.

PASSO 4.3.

SELEÇÃO DE TRÊS PROBLEMAS PRINCIPAIS

1. A partir dos problemas identificados no passo 4.2, o organizador da votação identifica os três (3) problemas mais referidos e regista-os na tabela abaixo. Cada pessoa só pode votar num problema.

Problema	Justificação (como este problema afeta a comunidade)	Nº de Votos
1.		
2.		
3.		

2. De seguida, serão discutidos e votados os três (3) problemas mais apontados. Cada jovem votará naquele que achar mais grave ou prioritário.

Atenção! As soluções a pensar para resolver cada um dos problemas apontados devem adequar-se aos recursos existentes na comunidade e ao financiamento disponível. Reforçar que o valor máximo do financiamento é de 3.000.000 XOF.

3. Finalizada a votação, identifica-se o problema mais votado, a sua respetiva justificação e regista-se no quadro abaixo.

Para melhor justificar a gravidade do problema, deve-se indicar o grupo alvo, o número de pessoas afetadas pelo problema nas várias faixas etárias.

Esta seleção será feita através da votação de todas as mulheres presentes no encontro (pensar numa metodologia adequada).

Problema

Justificação (como este problema afeta a comunidade)

PASSO 4.4. **SELEÇÃO DOS REPRESENTANTES DOS JOVENS**

Selecionar e escolher os dois (2) representantes dos jovens, que irão apresentar o problema identificado por este grupo na Sessão de Identificação do Problema Principal (Etapa 5).

Nome do representante 1

Nome do representante 2

Todos os jovens que participaram nesta sessão deverão participar na sessão da Identificação do Problema Principal (Etapa 5), para tomarem parte ativa na discussão e na votação da decisão final.

5.

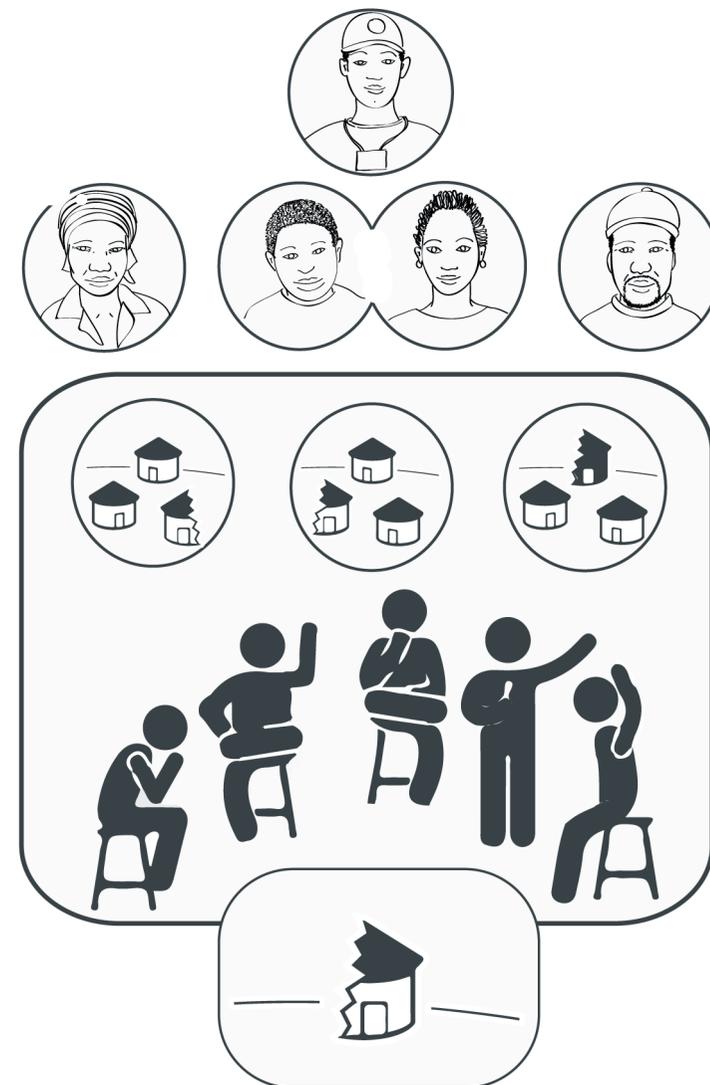
Identificação do PROBLEMA PRINCIPAL

IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA PRINCIPAL

Após os encontros com os diferentes grupos, realiza-se a Assembleia deliberativa que identifica o problema principal e a solução.

PASSO 5.1. ENCONTRO CONJUNTO DE TODOS OS GRUPOS (MULHERES, HOMENS E JOVENS)

Para a identificação do problema principal da tabanca/bairro, deve-se juntar todos os grupos numa sessão tipo assembleia da tabanca/bairro e explicar todo o processo até ao momento, isto é, informar que foram realizados encontros de identificação do problema com todos os grupos representativos da tabanca/bairro, onde cada um dos grupos elegeu um (1) problema principal, assim como a justificação da escolha do problema.



PASSO 5.2. APRESENTAÇÃO DOS PROBLEMAS DE CADA GRUPO

A apresentação dos problemas deve ser feita por representantes de cada grupo, pela seguinte ordem:

1. Convidar a representante do **grupo das mulheres** (ver o passo 2.4) para apresentar o problema identificado e respectivas justificações (ver o passo 2.3). As **mulheres** presentes são convidadas a complementarem as justificações dadas.

Problema	Justificação (como este problema afeta a comunidade)

2. Convidar o representante do **grupo de homens** (ver o passo 3.4) a apresentar o problema identificado e respectivas justificações (ver o passo 3.3). Os **homens** presentes são convidados a complementarem as justificações dadas.

Problema	Justificação (como este problema afeta a comunidade)

3. Convidar o(a) representante do grupo de jovens (ver o passo 2.4) para apresentar o problema identificado e respectivas justificações (ver o passo 2.3). Os jovens presentes são convidados a complementarem as justificações dadas.

Problema	Justificação (como este problema afeta a comunidade)

No seguinte passo será elegido o problema principal entre os três (3) problemas identificados por todos os grupos.

PASSO 5.3. **IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA PRINCIPAL**

O problema principal deverá ser escolhido entre os três (3) problemas identificados por todos os grupos, por isso, deverá ser feito na presença de todos os membros dos grupos representativos da tabanca/bairro. Para a identificação do problema principal, os participantes serão convidados a votarem no problema mais preocupante para a tabanca/bairro. Cada pessoa só pode votar uma vez.

Os problemas que se repetem nos diferentes grupos (mulheres, homens e jovens), devem ser formulados num único problema, que entra na lista abaixo para votação, respeitando as justificações dadas.

A votação será orientada pelo CCO, que começará por ler um problema e dizer: Quem acha que este é o problema principal da tabanca/bairro, levante o braço. O responsável pela votação conta o número de pessoas votantes e, em voz alta, diz o resultado. O dinamizador preenche a tabela abaixo. Este procedimento deve ser repetido para os três (3) problemas.

Problemas	Nº de Votos
1.	
2.	
3.	

PASSO 5.4. **SELEÇÃO DO PROBLEMA**

Após a votação de todos os problemas identificados, será selecionado o problema que tiver o maior número de votos. No caso de empate, repete-se a votação só com esses problemas.

Escrever em baixo o nome do problema mais votado, que será lido pelo secretário em voz alta.

O Problema Principal

--

Justificação (como este problema afeta a comunidade)

--

PASSO 5.5. QUAIS SÃO OS GRUPOS ALVO

Identificar e quantificar os grupos alvo afetados pelo problema.

Grupos alvo	Número (M/F)	Justificação (como este problema afeta a comunidade)
	M: F:	

6.

Identificação da SOLUÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO

A identificação da proposta de solução será também feita na presença de todos os grupos representativos (mulheres, homens e jovens) da tabanca/bairro, na qual será feita a seguinte pergunta:

O que devemos fazer para resolver este problema (identificado no passo 5.4)?

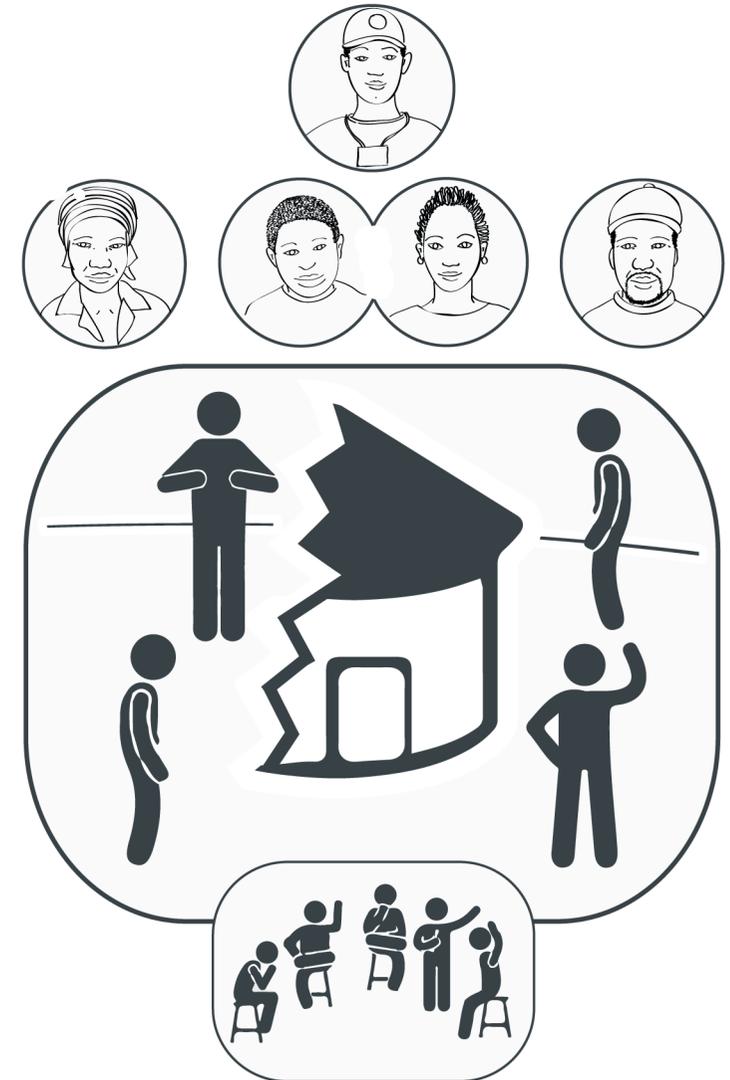
As soluções devem adequar-se aos recursos existentes na comunidade e ao financiamento disponível. Reforçar que o valor máximo do financiamento é de 3.000.000 XOF.

PASSO 6.1.

APRESENTAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Convidar as pessoas para que livremente apresentem as suas opiniões, de forma alternada entre homem, mulher e jovem e escrever abaixo (página XX) todas as soluções apresentadas.

As soluções apresentadas devem:



1. Adequar-se aos recursos existentes na comunidade e ao financiamento disponível.

Reforçar que o valor máximo de financiamento é de 3.000.000 XOF, e que o período de execução é, no máximo, de 6 meses.

2. Estar em coerência com as políticas setoriais.

3. Não implicar a realização de uma ação com financiamento já garantido.

4. Indicar como irá resolver o problema, sem causar o aparecimento de novos problemas (ambientais, sociais, económicos, políticos, etc.).

5. Demonstrar a efetividade (que a solução é adequada para a resolução do problema) e a sustentabilidade (que o problema não volte a aparecer a longo prazo) da solução durante e após a conclusão do apoio.

Nota: Caso o número de soluções seja superior a quatro (4), devem ser anotadas numa folha à parte, que deverá ser anexada a esta ficha.

Propostas de solução do problema principal

1.

2.

3.

4.

Justificação (como a solução vai resolver o problema)

PASSO 6.2.

SELEÇÃO DAS PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

Depois de terminado o levantamento das propostas de soluções, deve-se fazer a sua revisão e validação, num processo participativo. Os organizadores da sessão devem ler em voz alta as propostas de soluções, uma de cada vez.

Perguntar, em voz alta, pela seguinte ordem:

1º Quem acha que esta solução poderá contribuir para resolver o problema?

Anotar o número de pessoas que votaram nesta proposta de solução.

2º Quem acha que esta solução não poderá contribuir para resolver o problema? Justificar.

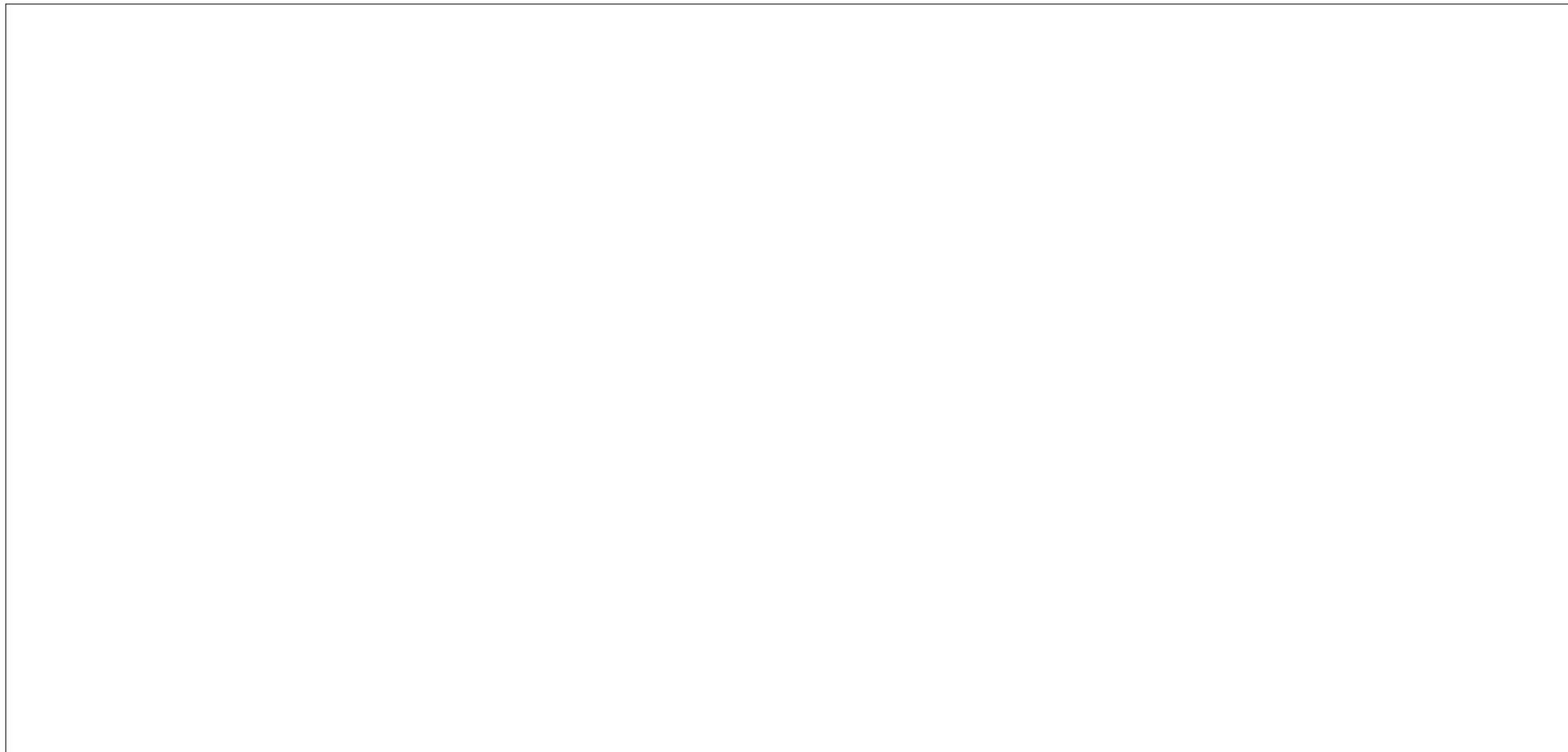
Escrever em baixo todas as soluções selecionadas.

Propostas de Soluções definitivas	Votos a Favor	Votos Contra	Justificação de votos contra
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Marcar com um círculo a(s) solução(ões) selecionada(s) para resolver o problema.

Nota: Poderão ser selecionadas várias soluções, desde que se complementem na resolução do problema, que não ultrapassem o montante total disponível para o apoio (3.000.000 xof), e que possam ser executados num período máximo de 6 meses.

Indicar abaixo as práticas adotadas para garantir que o problema não volte aparecer a médio e longo prazo:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write down the practices adopted to prevent the problem from recurring in the medium and long term.

7. Identificação dos RECURSOS NECESSÁRIOS E CAPACIDADES LOCAIS

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS NECESSÁRIOS E CAPACIDADES LOCAIS

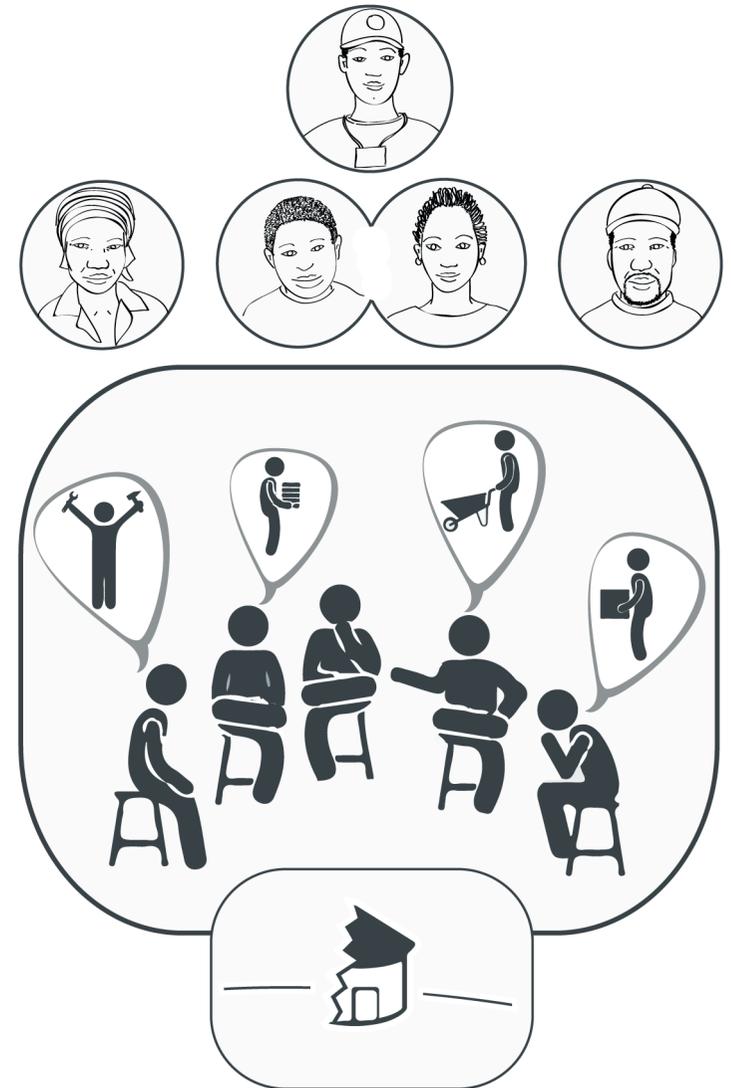
Neste momento, a comunidade deverá refletir para identificar os recursos necessários para implementar a solução, e ainda de que forma a própria comunidade pode contribuir com os recursos que existem localmente: recursos humanos e materiais.

PASSO 7.1. IDENTIFICAÇÃO DAS RECURSOS, CAPACIDADES HUMANAS E MATERIAIS DA TABANCA OU BAIRRO

1. Com base na solução escolhida no passo 6.2, identificar os recursos necessários para a sua concretização na tabela abaixo.
2. Uma vez identificados todos os recursos necessários, analisar uma de cada vez, com todos os participantes, através da seguinte pergunta:

Temos capacidades, condições e/ou conhecimentos aqui na tabanca/bairro para conseguir os recursos necessários?

3. Marcar na tabela abaixo os recursos que a tabanca/bairro é capaz de mobilizar sozinha ou não.



Recursos necessários para implementar a solução

SIM

NÃO

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

PASSO 7.2.

JUSTIFICAÇÃO DA UTILIDADE DOS RECURSOS QUE NÃO PODEM SER MOBILIZADOS PELA TABANCA/BAIRRO

Os recursos apresentados na tabela 7.1, assinaladas com (X) na coluna “não”, são os que não podem ser mobilizados pela tabanca/bairro sem o apoio.

Estes recursos devem ser descritos na tabela abaixo, e na coluna ao lado explicar como vão ajudar o CCO a resolver o problema a médio e a longo prazo. Quando se tratar de materiais duráveis (descascadora), devem justificar de demonstrar a capacidade da sua gestão e sustentabilidade.

Recursos	Justificar como vai ajudar o CCO a resolver o problema
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Fim da sessão da assembleia

Finalizada a sessão, os dinamizadores devem informar os participantes que os próximos passos consistem na confirmação e quantificação dos meios necessários para a elaboração do orçamento, através de pesquisa do mercado. Nesta sessão, deve ser constituída a equipa (CCO e membro da comunidade) que será responsável pela recolha das informações e a sua apresentação na próxima sessão.

8. ORÇAMENTO

DEFINIÇÃO DAS DESPESAS DO ORÇAMENTO

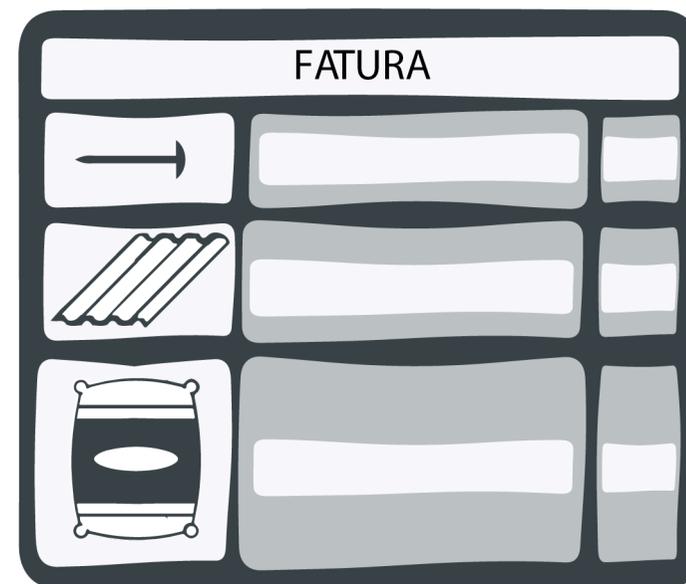
Após a definição dos recursos, a equipa criada deverá confirmar e quantificar todos os meios necessários para implementar a solução prevista (o que é preciso comprar/ contratar/alugar e a quantidade) e elaborar o orçamento com base na pesquisa do mercado.

Para elaboração do orçamento, deverão ter em conta os recursos definidos no passo 7.2. Como também devem ser consideradas as consultas feitas no mercado.

Exemplo:

	Descrição	Quantidade
1	Tijolos	200
2	Chapas de zinco	10
3	Mesas	15
4	Cadeiras	60

Os valores unitários e totais de cada despesa deverão ser identificados depois da sessão, através dos meios adequados que garantam a verdade dos mesmos.



9. CRONOGRAMA

ELABORAÇÃO DO CRONOGRAMA

Identificar o período do ano ideal para implementar a solução:

de _____ a _____

Identificar os meses de execução, incluindo todas as atividades necessárias para implementação da solução.

Exemplo:

Atividade	Responsável	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
1 Compra de materiais de construção	Fatumata	X					



CALENDÁRIO				
	Responsável	M1	M2	M3
	Responsável			
	Responsável			
	Responsável			



10. APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO

APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO PARA APROVAÇÃO

PASSO 10.1. CUSTOS PARA A REALIZAÇÃO DE CADA ATIVIDADE

Apresentar todas as despesas necessárias para realizar as atividades identificadas que pretendem que sejam apoiado pela Ação Ianda Guiné! Djuntu, incluindo a rubrica de imprevistos (no máximo 5% do orçamento disponível).

Exemplo:

	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
1	Sacos de Cimento	10	4.500	45.000

1. O orçamento deve ser suportado pela pesquisa de preços no mercado e faturas proformas, que deverão ser validadas pela Assembleia Geral da tabanca/bairro;
2. Se o orçamento ultrapassar o previsto, qualquer alteração, incluindo mudança de solução, deve ser obrigatoriamente comunicada à Assembleia Geral da tabanca/bairro;
3. Caso o orçamento seja superior ao montante disponível (3 000 0000 Xof), deve-se voltar ao ponto 6.1 e refletir na segunda solução mais votada, e assim sucessivamente.



CALENDÁRIO				
	Responsável	M1	M2	M3
	Responsável			
	Responsável			



PASSO 10.2. **CONFIRMAÇÃO DO CUSTO DE FINANCIAMENTO**

Devem somar todas os custos identificados da tabela, confirmando que não é superior a 3.000.000 XOF (Três milhões). Caso seja superior, significa que a solução não poderá ser apoiada pela Ação Ianda Guiné! Djuntu, por isso deverão rever os custos.

C.

Que tipo de apoio precisam?

Após a identificação do problema e da proposta de solução, deverão selecionar o(s) apoio(s) do GAP que mais se adequa(m) para a resolução do problema.

Marquem com (X) o(s) apoio(s) do GAP a que pretendem recorrer para resolver o problema com a solução proposta:

Exemplo:

Financiamento	Reforço de capacidades organizacionais	Assistências Técnicas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Justificar porque escolheram este(s) apoio(s):

D.

Identificação dos dinamizadores da sessão

Nome completo:

Dinamizadores(as) da sessão de identificação de problema (CCO):

Nome completo:

Nome completo:

Nome completo:

Data(s) e duração da realização de sessão de identificação de problema:

De ___ / ___ /20___, ___ h ___

Até ___ / ___ /20___, ___ h ___

Identificação da equipa responsável pela implementação do apoio:

Nome	Função	Responsabilidade

Identificação dos(as) representantes do coletivo que vão participar na sessão de apoio de entrega da proposta:

Nome completo:	Assinatura:
Nome completo:	Assinatura:
Nome completo:	Assinatura:

Seleção do(a) representante da tabanca/bairro, que vai participar na sessão de apoio na entrega da proposta:



**Ianda
Guiné!**
Djuntu



Um programa da **União Europeia**
Ação implementada pelo **IMVF**

Esta publicação foi produzida com o apoio da União Europeia.
O seu conteúdo é da exclusiva responsabilidade da Ação Ianda Guiné! Djuntu.

Copyright © 2020 Ianda Guiné! Djuntu, All rights reserved.

Endereço da Ação Ianda Guiné! Djuntu:
Rua Severino Gomes de Pina (Rua 10)
Antigo prédio da Função Pública
Bissau

Telemóvel: (+245) 956 526 670 | Email: geral.djuntu@gb.imvf.org